



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA**  
Rua Doutor Manoel Francisco de Melo, n.º 555 – Baía Formosa/RN  
CNPJ: 08.161.341/0001-50

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Designada pela Portaria n.º 111/2023, de 31 de maio de 2023.

**PREGOEIRO & EQUIPE DE APOIO**

Designados pela Portaria n.º 112/2023, de 31 de maio de 2023.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**- PREGÃO ELETRÔNICO N.º 029/2023 -**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**  
**Processo Administrativo n.º 08110001/23**  
***De Sexta-Feira, 10 de novembro de 2023 (10/11/2023).***

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BAÍA FORMOSA**, através do Pregoeiro, designado pela Portaria n.º 112/2023 - GP/PMBF, de 31 de maio de 2023, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei n.º 10.520/2002**, do **Decreto n.º 10.024/2022** e subsidiariamente da **Lei n.º 8.666/1993**, **Lei Complementar n.º 123/2006**, **Lei Complementar n.º 147/2014**, **Lei n.º 12.440/2011**, **Lei Municipal n.º 695/2022**, **Decreto Municipal n.º 002/2019**, **056/2018**, **057/2018** e **091/2019**, farão realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico** sob o **Sistema de Registro de Preços – SRP**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** 10/11/2023 AS 20:00 H

**LIMITE DO ACOLHIMENTO DE PROPOSTA:** 27/11/2023 AS 09:00 H

**DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 27/11/2023 AS 09:15 H

**DATA DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** 27/11/2023 AS 09:30 H

**TEMPO DE DISPUTA:** Será estipulado pelo Pregoeiro, e acrescido do tempo randômico, determinado pelo sistema.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília-DF.

***Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação.***

**DO OBJETO**

1. A presente licitação tem como objeto a **Eventual e futura Contratação de Pessoa Jurídica para realizar o fornecimento de material esportivo para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer bem como as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência**

**Social, no âmbito do Município de Baía Formosa/RN,** conforme especificações constantes do Termo de Referência, anexo ao Edital.

- 1.1. O **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Termo de Referência, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.
- 1.2. A **CONTRATADA** deverá entregar o objeto em conformidade com os padrões e normas técnicas aplicadas à espécie, responsabilizando-se integralmente pela qualidade do mesmo.
- 1.3. A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO BAÍA FORMOSA** se reserva o direito de recusar o objeto que não esteja dentro das normas técnicas e dos padrões exigidos e aplicados aos mesmos, respondendo a **CONTRATADA**, integralmente, pelo custo de suas substituições, tantas vezes quantas necessárias forem e apontarem a fiscalização da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BAÍA FORMOSA**.
- 1.4. A **CONTRATADA** se responsabiliza, também, por todos os custos, diretos e indiretos, incidentes e apurados na hipótese da ocorrência do previsto no item 1.3 deste Edital.

## **DO PROCEDIMENTO**

2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.1 O certame será realizado através da utilização do Portal Eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), conforme acordo de cooperação técnica celebrado entre a Ecustomize Consultoria em Software Ltda e o Município de Baía Formosa/RN, firmado em 19 de fevereiro de 2021.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos pela “Pregoeiro Oficial” do Município de Baía Formosa/RN, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

## **DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

3.1. **CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

3.1.1. Apresentar toda a documentação solicitada mesmo com restrição para obter os benefícios da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

3.1.2. Havendo alguma restrição na documentação, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da declaração do proponente vencedor, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

3.1.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar 147/14, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **3.2. ESTARÃO IMPEDIDOS DE PARTICIPAR DA PRESENTE LICITAÇÃO:**

3.2.1. consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.2. empresa ou sociedade estrangeira;

3.2.3. empresa suspensa de contratar com a Prefeitura do Município de Baía Formosa;

3.2.4. empresa que esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.2.5. Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste **Pregão**.

3.2.6. Os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de Baía Formosa/RN, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída ou mantida, no prazo e nas condições do impedimento;

3.2.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a **licitante** as sanções previstas neste Edital.

### **DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

4. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtida através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

4.1. Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida,

atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

- 4.2. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Confederação Nacional de Municípios, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecido.
- 4.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 4.7. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

5. As propostas serão recebidas até o momento imediatamente anterior ao início da abertura das propostas na data e horário estipulado neste edital, sempre obedecendo ao horário oficial de Brasília. A disputa terá início na data estipulada neste edital, em sessão pública de pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

- 5.1. Aberta à etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance

ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

- 5.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.3. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 5.4. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
  - 5.4.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora da reabertura da sessão.
  - 5.4.2. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo Pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.5. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
  - 5.5.1. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
  - 5.5.2. Em sendo Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, ao incluir suas propostas no sistema, declarar, que as mesmas se enquadram nessa categoria.
  - 5.5.3. A não informação implicará na desistência da microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se da prerrogativa concedida pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.
  - 5.5.4. Será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme a Lei Complementar nº 147/14 de 07 de agosto de 2014.
  - 5.5.5. Entende-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

5.5.6. Não ocorrerá o empate se a proposta mais bem classificada já for de microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.5.7. As microempresas e empresas de pequeno porte com lances no limite de até 5% (cinco por cento) superior a menor proposta poderão apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, após o encerramento da disputa do item, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, contados da convocação do Pregoeiro.

5.5.8. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo de 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.5.9. Na hipótese da não-contratação de microempresas ou empresas de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

## **DA PROPOSTA**

6. A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

6.1. O **prazo de validade da proposta** é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

6.2. O vencedor deverá enviar a proposta readequada com os valores unitários e totais do (s) item (s) arrematado (s).

6.3. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor:

6.4. Serão rejeitadas as propostas que:

6.4.1. Sejam incompletas, isto é, não conterem informação (ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

6.4.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro;

6.4.3. Apresentar o valor para o Item/lote maior que o valor máximo estipulado em edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

**6.4.3.1** A pesquisa mercadológica encontra-se disponível na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Sala da Comissão Permanente de Licitação situada ao Largo Arcelino Gomes da Cruz -

Centro - Baía Formosa/RN, de Segunda a Sexta-Feira, no horário de expediente ao público das 08h00m às 12h00m. A mesma também poderá ser solicitado através do endereço eletrônico [cpl@baiaformosa.rn.gov.br](mailto:cpl@baiaformosa.rn.gov.br).

6.4.4. Será considerado inexequível e conseqüentemente terá o lance/proposta rejeitado o licitante que apresentar preços menores que 50 % (cinquenta por cento) do valor orçado na pesquisa mercadológica.

6.5. O Município é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no art. 155, VII, b, da Constituição Federal de 1988.

## **DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

7. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observando-se os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.1. Para efeito deste pregão cada item estará discriminado no Termo de Referência.

7.2. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4. Ocorrendo à situação a que se referem os subitens 7.1 e 7.2, deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

## **DA HABILITAÇÃO**

8. Para fins de habilitação, a **licitante** deverá apresentar, a seguinte documentação/requisito:

### **8.1. - Habilitação Jurídica**

8.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

8.1.2. Identidade e CPF do(s) sócio(s) da empresa;

8.1.3. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente

registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **8.2. Regularidade Fiscal**

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede, pertinente ao seu ramo de atividade;

8.2.3. Prova de Regularidade com a Secretaria da Receita Federal e com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

8.2.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual.

8.2.5. Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;

8.2.6. Certidão de Regularidade do FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, fornecida pela Caixa Econômica Federal;

8.2.7. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz). Modelo no Anexo III;

8.2.8. Declaração expressa de inexistência de fato impeditivo de habilitação, sob as penalidades legais (artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666/93 e artigo 10 da Lei Federal n.º 9.605/98). Modelo no Anexo III.

8.2.9. Comprovação, através de Atestado de Capacidade Técnica, de que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza semelhante ao do objeto deste pregão;

8.2.10. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pelo sítio [www.tst.gov.br/certidao](http://www.tst.gov.br/certidao), em cumprimento a Lei n.º 12.440/2011.

## **8.3. Qualificação Econômico – Financeira**



8.3.1. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida em no máximo 30 (trinta) dias da abertura do certame.

8.3.2. Todas as certidões, declarações ou documentos equivalentes, expedidas sem prazo de validade, serão consideradas válidas desde que expedidas no máximo a 90 (noventa) dias inclusive, anteriores à data designada para entrega dos envelopes.

8.3.3. Os documentos de habilitação exigidos, poderão ser apresentados mediante qualquer processo de cópia devidamente autenticada por cartório competente ou servidor da **Prefeitura do Município de Baía Formosa**, o Pregoeiro ou Equipe de Apoio, mediante a apresentação do documento original.

8.3.4. Para fins de habilitação, a verificação em sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

8.3.5. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a **licitante** será declarada vencedora.

#### 8.4. MODO DE DISPUTA:

**8.4.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos

**8.4.2.** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.4.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**8.4.4.** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**8.4.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**8.4.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.4.7.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico [www.baiaformosa.rn.gov.br](http://www.baiaformosa.rn.gov.br).

## DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

9. A Proposta (inicial e final) bem como toda a documentação exigida para habilitação e Qualificação Econômico - Financeira (inclusive declarações), deverão ser remetidos devidamente rubricados e/ou assinados em formato digital (.pdf - preferencialmente) via campo específico e no momento oportuno em [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), mediante “diligência”, no prazo de 02 horas, contados da solicitação do Pregoeiro.

9.1. A proposta e os documentos e anexos remetidos por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada ao Pregoeiro, no prazo de 3 (três) dias úteis, desde que a empresa tenha sido habilitada, à Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação, situada à Sala da Comissão Permanente de Licitação situada ao Largo Arcelino Gomes da Cruz, - Centro - Baía Formosa/RN, CEP 59.194-000, Estado do Rio Grande do Norte. Os documentos assinados por meio de assinatura digital serão dispensados do envio via correios.

9.2. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da **licitante**, e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço. Os mesmos **documentos** (com exceção da Proposta readequada do licitante vencedor) **não poderão ser emitidos após o horário limite estabelecido para a apresentação das propostas.**

9.3. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e das propostas dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas na Lei de Licitações, podendo o Pregoeiro convocar a empresa participante que apresentou a proposta ou lance subsequente.

9.4. Declarado o vencedor, qualquer **licitante** poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

9.5. **O Pregoeiro** fará juízo de admissibilidade da intenção de recurso manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

9.6. A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais **licitantes**, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

9.7. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste **Pregão**, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizada a adjudicar o objeto à **licitante vencedora**.

9.8. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

10. O objeto deste **Pregão** será adjudicado por item à **licitante que cotar o MENOR PREÇO POR LOTE**, após decididos os recursos, quando houver, sujeito à homologação da **Prefeita do Município de Baía Formosa**.

## **DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO E DA AUTORIDADE COMPETENTE**

11. Caberão ao Pregoeiro as atribuições dispostas no art. 11 do Decreto 5.450/2005.

**11.1. A Autoridade Competente** da Prefeitura Municipal de Baía Formosa caberá:

- 11.1. Homologar o resultado e promover a contratação correspondente a este **Pregão**.
- 11.2. Anular este **Pregão** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;
- 11.3. Revogar este **Pregão**, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado.
- 11.4. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Pregão**, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.
- 11.5. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**12.1** O Registro de Preços será formalizado mediante Ata de Registro de Preços, conforme modelo do ANEXO II deste Edital, que será formalizada no prazo de até 03 (três) dias úteis após a homologação do presente certame.

**12.2** A ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazos estipulados no Edital.

**12.3** O Município publicará a Ata de Registro de Preços no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Norte.

**12.4** A Ata de Registro de Preços terá validade de no máximo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

**12.5** A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto, podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

## **DA ENTREGA E DA ATESTAÇÃO**

**13.** Os produtos/serviços deverão ser entregues/realizados nos locais determinados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e/ou Setor Solicitante, os quais deverão entregar em até 15 (quinze) dias da solicitação, e efetuadas por conta e risco da proponente vencedora, conforme orientação do órgão gestor e nos locais especificado ao final.

**13.1** As marcas dos produtos cotados não poderão ser substituídas no decorrer da validade da Ata de Registro de Preços, sem a solicitação prévia da contratante e autorização desta prefeitura, mesmo que sejam por produtos de qualidades equivalentes.

**13.2** O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os produtos no ato da entrega/realização do serviço, reservando-se à Prefeitura Municipal de Baía Formosa/RN, o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

**13.3** As entregas/serviços poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério do órgão gestor.

**13.4** O transporte e a descarga dos materiais correrão por conta das firmas vencedoras sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

**13.5** Reposição Do Produto/serviço:

A empresa licitante ou fabricante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto/serviço, quando:

- a) Houver, na entrega/atestação, produtos/serviços danificadas, defeituosos ou inadequadas.
- b) O produto/serviço não atender às especificações deste edital.

**13.6** Todos os produtos/serviços deverão ser entregues/realizados nos locais designados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/Órgão Solicitante.

## **DO PAGAMENTO**

**14.** A **licitante vencedora** deverá apresentar nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias, na qual deverá constar o número do Processo para liquidação e pagamento da despesa pela Prefeitura do Município de Baía Formosa, mediante ordem bancária a ser creditada em conta corrente, em até 10 (dez) dias da data da entrega.

**14.1.** O pagamento da nota fiscal/fatura somente será efetivado após a verificação da regularidade da **licitante vencedora** junto à Seguridade Social - CND, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF e às Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede da **licitante**, além do cumprimento das obrigações contratuais assumidas e da obrigação de manter, durante a contratação, todas as condições de habilitação exigidas no Edital.

**14.2.** A Prefeitura Municipal de Baía Formosa reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o produto/serviço fornecido não estiver de acordo com as especificações dispostas neste Edital.

**14.3.** A Prefeitura Municipal de Baía Formosa poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste **Pregão**.

**14.4.** Nenhum pagamento será efetuado à **licitante vencedora** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

## **DAS SANÇÕES**

**15.** Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Baía Formosa e será descredenciada no Sistema de Fornecedores do Portal de Compras Governamentais e do cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Baía Formosa, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais cominações legais a **licitante** que:

**15.1.** Não assinar o contrato / Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

**15.2.** Deixar de entregar documentação exigida no Edital;

**15.3.** Apresentar documentação falsa;

**15.4.** Não mantiver a proposta;

**15.5.** Comportar-se de modo inidôneo;

**15.6.** Fizer declaração falsa;

**15.7.** Cometer fraude fiscal.

**15.8.** Em caso de atraso injustificado na entrega dos produtos será aplicada multa de mora à **licitante** vencedora, no valor correspondente de 0,5 % (cinco décimos por cento) sobre o valor da aquisição, por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias.

**15.9.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste **Pregão**, a Administração da Prefeitura Municipal de Baía Formosa poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **licitante vencedora** as seguintes sanções:

**15.10.** Advertência;

**15.11.** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Registro de Preço, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

**15.12.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**15.13.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **licitante vencedora** ressarcir a Prefeitura Municipal de Baía Formosa pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

## **DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**16.1** Considerado o prazo de validade de 12 (doze) meses da Ata de Registro de Preços e, em atendimento ao §1º do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º, §1º, da Medida Provisória nº 1488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do Pregão Eletrônico nº 029/2023, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

**16.2** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

## **DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

I - Pela Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas:

I - pela Administração, por meio de edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

II - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho Fundamentado do Secretário de Administração.

§ 2º A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

§ 3º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

§ 4º Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

17.2 Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

I - pela Administração, por meio de edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

II - pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços.

§ 1º A suspensão de registro de preço, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

§ 2º Será estabelecido no edital ou no expediente da solicitação de que tratam os incisos I e II, o prazo previsto para a suspensão temporária do preço registrado.

§ 3º Enquanto perdurar a suspensão poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos materiais ou gêneros constantes dos registros de preços.

## **18 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município.

## **DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**19.** Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste **Pregão** mediante petição a ser enviada exclusivamente pelo sistema eletrônico do sítio: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**19.1. O Pregoeiro**, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidirá sobre a impugnação no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**19.2.** Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

**19.3.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, pelo sistema no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) ou pelo endereço eletrônico [cpl@baiaformosa.rn.gov.br](mailto:cpl@baiaformosa.rn.gov.br).

**19.4** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), por meio do link *MENSAGENS* para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para obtenção das informações prestadas.

## **DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**20.1.** Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste **Pregão**.



**20.2.** Este **Pregão** poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida, por conveniência exclusiva da Administração da Prefeitura Municipal de Baía Formosa.

## **DOS ANEXOS**


**21.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência & Minuta Contratual;  
ANEXO II - Minuta da Ata de Registro de Preços; e,

## **DO FORO**

**22.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Canguaretama, estado do Rio Grande do Norte, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Baía Formosa/RN, Sexta-Feira, 10 de novembro de 2023 (10/11/2023).

Documento assinado digitalmente  
 HALISON DA COSTA SOUSA  
Data: 10/11/2023 19:48:37-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

*Halison da Costa Sousa*

Pregoeiro Oficial do Município de Baía Formosa/RN  
Portaria nº 112/2023 - GP/PMBF



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA**  
Rua Doutor Manoel Francisco de Melo, n.º 555 – Baía Formosa/RN  
CNPJ: 08.161.341/0001-50  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
Designada pela Portaria n.º 111/2023, de 31 de maio de 2023.  
**PREGOEIRO & EQUIPE DE APOIO**  
Designados pela Portaria n.º 112/2023, de 31 de maio de 2023.

ANEXO I  
**TERMO DE REFERÊNCIA  
&  
MINUTA CONTRATUAL**



## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1 DA JUSTIFICATIVA:**

Elaboramos o presente Termo de Referência, buscando assegurar às atividades desenvolvidas na Administração Pública Municipal e que demandam a utilização do objeto ora solicitados, através de procedimento licitatório, selecionando empresa que atua no ramo do presente objeto.

O Município de Baía Formosa (RN), tem o intuito de realizar ações esportivas junto aos usuários dos Programas sociais atendidos pela Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, bem como junto a população como um todo, que é atendida através de ações esportivas desenvolvidas nas diversas modalidades esportivas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

Sendo assim, para o cabal desempenho das atividades a serem executadas pela Prefeitura Municipal de Baía Formosa/RN, torna-se imprescindível a aquisição do material ora almejado.

### **2 DO OBJETO:**

A presente licitação tem por objeto a ***Contratação de Pessoa Jurídica para realizar o fornecimento de material esportivo para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer bem como as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, no âmbito do Município de Baía Formosa/RN.***

### **3 FORNECIMENTO E DA ATESTAÇÃO**

**3.** Os Produtos deverão ser entregues no(s) local(is) designados pela Secretaria Municipal de Administração/Órgão Requisitante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

**3.1** O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os produtos no ato da realização, reservando-se à Prefeitura Municipal de Baía Formosa/RN, o direito de não proceder ao recebimento, caso os produtos não se encontrem dentro dos moldes do edital/Termo de Referência.

**3.2** O fornecimento do(s) produto(s) poderá(ão) eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério do órgão gestor.

**3.3** Os encargos com transporte, descarga dos materiais, salários de técnico(s) correrão por conta das firmas vencedoras sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

### 3.4 Do Não recebimento do Produto:

A Prefeitura não receberá os produtos, quando:

- a) Houver, no recebimento, produtos fora dos critérios estabelecidos no instrumento convocatório.
- b) Por quaisquer outro(s) fato(s) que impossibilite a Prefeitura a receber os produtos.

**3.5** Todos os produtos deverão ser entregues nos locais designados pela Secretaria Municipal de Administração/Órgão Requisitante.

## **4 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**4.** A **licitante vencedora** deverá apresentar nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias, na qual deverá constar o número do Processo para liquidação e pagamento da despesa pela Prefeitura do Município de Baía Formosa, mediante ordem bancária a ser creditada em conta corrente, em até 10 (dez) dias da data da realização.

**4.1.** O pagamento da nota fiscal/fatura somente será efetivado após a verificação da regularidade da **licitante vencedora** junto à Seguridade Social - CND, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF e às Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede da **licitante**, além do cumprimento das obrigações contratuais assumidas e da obrigação de manter, durante a contratação, todas as condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

**4.2.** A Prefeitura Municipal de Baía Formosa reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços não estiverem de acordo com as especificações dispostas neste Termo de Referência.

**4.3.** A Prefeitura Municipal de Baía Formosa poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste **Termo de Referência**.

**4.4.** Nenhum pagamento será efetuado à **licitante vencedora** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

## **5 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento desta Prefeitura Municipal, cujos pagamentos serão através de recursos ordinários do município.

## **6 DA PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

### **LOTE 001**

	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA
--	-----------	------------	--------------

001	<b>CAMISETA MASCULINA PARA FUTEBOL TAMANHO G</b> - Gola V, manga curta, confeccionada em poliéster, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	140	UND
002	<b>CAMISETA MASCULINA PARA FUTEBOL TAMANHO GG</b> - Gola V, manga curta, confeccionada em poliéster, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	36	UND
003	<b>SHORT MASCULINO PARA FUTEBOL TAMANHO G</b> - Confeccionado em poliéster, elástico e cordão interno na cintura, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	140	UND
004	<b>SHORT MASCULINO PARA FUTEBOL TAMANHO GG</b> - Confeccionado em poliéster, elástico e cordão interno na cintura, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	36	UND
005	<b>MEIÃO MASCULINO PARA FUTEBOL</b> - Com a tecnologia High Compress, 75,5% em poliéster e 13,7% em Elastano	176	UND
006	<b>CAMISA MASCULINA DE FUTSAL TAMANHO G</b> - Gola V, manga curta, confeccionada em poliéster, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	134	UND
007	<b>CAMISA MASCULINA DE FUTSAL TAMANHO GG</b> - Gola V, manga curta, confeccionada em poliéster, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	34	UND
008	<b>SHORT MASCULINO DE FUTSAL TAMANHO G</b> - Confeccionado em poliéster, elástico e cordão interno na cintura, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	134	UND
009	<b>SHORT MASCULINO DE FUTSAL TAMANHO GG</b> - Confeccionado em poliéster, elástico e cordão interno na cintura, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	34	UND
010	<b>MEIÃO MASCULINO PARA FUTSAL</b> - Com a tecnologia High Compress, 75,7% em poliéster e 13,7% em Elastano	168	UND
011	<b>CAMISA FEMININA DE FUTSAL TAMANHO M</b> - Gola V, manga curta, confeccionada em poliéster, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	57	UND
012	<b>CAMISA FEMININA DE FUTSAL TAMANHO G</b> - Gola V, manga curta, confeccionada em poliéster, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	15	UND
013	<b>SHORT FEMININO DE FUTSAL TAMANHO M</b> - Confeccionado em poliéster, elástico e cordão interno na cintura, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	57	UND
014	<b>SHORT FEMININO DE FUTSAL TAMANHO G</b> - Confeccionado em poliéster, elástico e cordão interno na cintura, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	15	UND
015	<b>MEIÃO FEMININO PARA FUTSAL</b> - Com a tecnologia High Compress, 75,7% em poliéster e 13,7% em Elastano	72	UND
016	<b>TÊNIS DE FUTSAL</b> - Material sintético, forro interno em tecido espumado, palmilha em EVA de 3mm de espessura forrado em tecido, solado em borracha natural, tamanho 33 ao 40	30	PAR
017	<b>CANELEIRAS</b> - Placa externa de polipropileno com revestimento de EVA, indicada para futebol de campo, Society e Futsal, tamanho Adulto	30	PAR

### **LOTE 002**

	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA
001	<b>TROFÉU - 1º COLOCADO PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL</b> - Com 80cm, base de MDF irregular, sobreposto uma peça quadrada com espaço para classificação	09	UND
002	<b>TROFÉU - 2º COLOCADO PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL</b> - Com 70cm, base de MDF irregular, sobreposto uma peça quadrada com espaço para classificação	09	UND
003	<b>TROFÉU - 3º COLOCADO PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL</b> - Com 60cm, base de MDF irregular, sobreposto uma peça quadrada com espaço para classificação	09	UND
004	<b>TROFÉU - ARTILHEIRO</b> , com 20cm, composição mista de madeira tipo MDF e peça de metal fundindo	09	UND
005	<b>TROFÉU - GOLEIRO</b> , com 20cm, composição mista de madeira tipo MDF e peça de metal fundindo	09	UND
006	<b>TROFÉU</b> - com 20cm, composição mista de madeira tipo MDF e peça de metal fundindo	100	UND
006	<b>MEDALHAS (P, M e G)</b> - Medalha fundida de 65mm de diâmetro com dois recortes nas laterais, ao centro um espaço para personalização com diâmetro de 45mm	300	UND

### **LOTE 003**

	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA
001	<b>BOLA DE VÔLEI DE AREIA</b> - Aprovada pela FIVB, superfície em couro sintético, Em microfibra, Termotec, circunferência de 66 a 68cm, peso 260 a 280g, tamanho 05 oficial	12	UND
002	<b>BOLA DE FUTEVÔLEI</b> - Em poliuretano, Termotec, circunferência de 68 a 70cm, pesando entre 410 e 450g, sem costura	06	UND

003	<b>BOLA DE FUTSAL</b> - Construção em Termotec, com dupla colagem, laminado em PU PRO, pesando entre 410 e 430g, sem costura, com circunferência entre 62 e 64cm	22	UND
004	<b>BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO</b> - Em PU Laminado, com 8 gomos, pesando entre 410 e 450g, Termotec, medindo entre 68 e 70cm	18	UND
005	<b>BOLA DE VÔLEI DE QUADRA</b> - com 18 painéis aerodinâmicos, pesando entre 260 e 280g, Termotec, circunferência entre 65 e 67cm, com acabamento laminado para melhor deslize	06	UND
006	<b>BOMBA PARA ENCHER BOLA (COM BICO)</b> - Em borracha, pesando 0,2 quilogramas, medindo 40x40x250 milímetros	04	UND
007	<b>KIT ÁRBITRO</b> - Com apito, cartões para árbitro, bandeira xadrez para auxiliar de futebol, caderneta em couro sintético com lápis, e par de cartões em PVC	02	KIT

#### LOTE 004

	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA
001	<b>REDE PARA TRAVE DE FUTEBOL DE CAMPO</b> - Fio 4,0 com malhas (quadrados) de 12cm, em Polipropileno de alta tenacidade, 100% virgem, com tratamento Anti-U.V (contra as ações do tempo)	02	PAR
002	<b>REDE PARA TRAVE DE FUTSAL</b> - Fio 4,0 em polietileno (Nylon), com tratamento UV, com malhas (quadrados) de 10cm	04	PAR
003	<b>REDE DE PROTEÇÃO</b> - Fio 3,0 em Polietileno de alta densidade - 100% virgem, com tratamento Anti-U.V (contra as ações do tempo)	500	M <sup>2</sup>
004	<b>KIT VÔLEI</b> - Contendo rede para vôlei com uma faixa medindo 9,5x1m, fita de marcação medindo 8x16m, confeccionada em poliéster. Rede em polietileno 100% virgem de alta densidade com tratamento U.V. fio de 2mm de espessura, Kit contando 6 peças e 6 fixadores em ferro	01	KIT
001	<b>ANTENAS (PAR)</b> - hastes fabricadas em fibra de vidro, medindo 1,8m com sistema de bandas autoaderentes que asseguram a sustentação das redes de Vôlei	01	PAR

#### LOTE 005

	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA
001	<b>SACO DE PANCADAS</b> , Grande, medindo 180cm, confeccionado em lona sintética de alta resistência, o produto deverá ser entregue totalmente preenchido	01	UND
002	<b>LUVA DE FOCO/MANOPLA PARA SOCO</b> , Feita em couro sintético de alta qualidade, tecido respirável, com cabo ergonômico, costura reforçada, com espuma flexível e boa capacidade de absorção dos golpes, contendo 01 par	02	PAR
003	<b>APARADOR PARA CHUTE</b> , Com alças costuradas e com rebites, com su porte para encaixe de braço, design ergonômico para melhor utilização do produto, preenchimento internet com espuma para melhor absorção dos impactos, medindo 35x9x19cm, contendo 01 par	02	PAR
004	<b>LUVA PARA BOXE/MUAY THAI</b> , Luva em PU Premium, com duas camadas em látex para maior conforto, proteção reforçada para o polegar, forro com veludo, luva com tamanho de 12oz, contendo 01 par	05	PAR
005	<b>BANDAGEM ELÁSTICA</b> , Com 05 Metros de cumprimento, confeccionada em 60% poliamida e 40% poliéster, com alça para polegar e fechamento rápido através de velcro de boa qualidade, contendo 01 par	05	PAR
006	<b>CANELEIRA PARA MUAY THAI</b> - 01 Par de Protetor de Canela, medindo 30cm na perna e 15cm no pé, forro em poliéster, com formato anatômico para melhor ajuste, com fechamento rápido, confeccionado em PU de alta resistência	05	PAR
007	<b>PLACA DE TATAME</b> , Cada placa com 01 M <sup>2</sup> , em EVA com 30mm de espessura, bordas com larguras de 05cm e 03cm de comprimento	40	UND

Documento assinado digitalmente

1/RN, 28 de setembro de 2023.



EDSON BARBOSA DA SILVA  
Data: 28/09/2023 17:15:10-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**EDSON BARBOSA DA SILVA**  
**Secretário(a) Municipal de Administração**

Documento assinado digitalmente



HALISON DA COSTA SOUSA  
Data: 10/11/2023 19:48:37-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Nesta, estou ciente das especificações e condições aqui elencadas, ao mesmo tempo em que aprovo o presente Termo de Referência.



**CAMILA VERAS DE MELO CAVALCANTI**  
**Prefeita**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÁ FORMOSA  
Rua Doutor Manoel Francisco de Melo – Centro

CNPJ 08.161.341/0001-50

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## ADENDO I

### ADENDO I - Minuta Contratual N.º XXX/2023

**Contrato de fornecimento, que entre si celebram a PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÁ FORMOSA/RN, e**  
.....

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÁ FORMOSA/RN, estabelecido à Rua Adauto Dornelas Câmara, n.º 165 - Centro - Baía Formosa/RN, neste ato representado por sua prefeita Senhora CAMILA VERAS DE MELO CAVALCANTI, Prefeita constitucional do município de Baía Formosa/RN, inscrito no CPF/MF sob o n.º 072.067.834-06, residente e domiciliada à Avenida Costeira, S/N - Centro - Baía Formosa/RN; e do outro lado a empresa xxxxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º 00.000.000/0001-00, com sede à Rua xxxxxxxxxx, neste ato representado pelo Sr(a). xxxxxxxxxxxxxx, estado civil, portador(a) da Cédula de Identidade de n.º 000.000 – SSP/XX, inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º 000.000.000-00, residente e domiciliado à ....., têm justo e contratado o que consta das Cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Este contrato tem por objeto Eventual e futura **Contratação de Pessoa Jurídica para realizar o fornecimento de material esportivo para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer bem como as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, no âmbito do Município de Baía Formosa/RN.**

Parágrafo único - Os elementos constantes na proposta de preços, ficam fazendo parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

O valor deste contrato totaliza a estimativa global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), devidamente computados os impostos, taxas, transportes, seguros, salários e demais ônus que venham a recair sobre o mesmo.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos para pagamento do fornecimento de que trata este contrato, são oriundos das seguintes fontes de recursos:

Fonte de Recursos Financeiros: Quanto a fonte de recursos financeiros usaremos:

<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>00.000 - Secretaria XXXXXXXXX</b>
Ação	0000 - XXXXXXXXXXXXX
Natureza da despesa	0.0.00.00 - XXXXXXXXXXXXX
Fonte de recursos	00000000 - Recursos XXXXXX

## **CLÁUSULA QUARTA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Integra o presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor considera-se conhecido e acatado pelas partes:

- a) Proposta do Contratado
- b) Normas da Lei nº 8.666/93, suas alterações e legislação correlata superveniente.
- c) Edital proveniente do Pregão Eletrônico n.º XXX/2023 – CPL/PMBF

## **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

Este contrato terá sua vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que seja de interesse das partes, de conformidade com o Art. 57, Inciso II.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

Este contrato será executado de forma indireta.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

A Contratante obriga-se a:

- a) fiscalizar, durante a vigência deste contrato, a manutenção, por parte do Contratado, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- b) realizar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- c) facilitar o acesso da Contratada ao local para o bom desempenho do cumprimento deste contrato;



- d) esclarecer o Contratado toda e qualquer dúvida com referência ao fornecimento, de imediato, quando solicitado verbalmente, ou no máximo de 03 (três) dias úteis, quando oficializado por escrito;
- e) acompanhar e fiscalizar a perfeita execução deste contrato através de servidor e/ou comissão designada para este fim;
- f) emitir ordens de compra, individualmente ou em blocos, de acordo com o fornecimento do material.

O Contratado obriga-se a:

- a) Fornecer o material, objeto da Cláusula Primeira deste contrato, obedecendo as normas técnicas, especificações e demais elementos que integram este instrumento bem como o Termo de Referência oriundo do processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico n.º XXX/2023 – CPL/PMBF;
- b) Fornecer da forma pactuada, sem ônus adicional para a Contratante, tais como: salários, encargos sociais de seus empregados e outros decorrentes do vínculo empregatício, necessário para sua plena execução;
- c) responder por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da prestação do serviço objeto deste contrato;
- d) eleger profissional de sua confiança para intermediar os procedimentos burocráticos entre as partes contratantes;
- e) comunicar imediatamente à Contratante, ocorrências de qualquer impedimento ao fornecimento do material, oficializando a comunicação no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas;
- f) prestar todas as informações solicitadas pela fiscalização da Contratante sobre o desenvolvimento do fornecimento do material sob sua responsabilidade, acusando os eventuais problemas encontrados para o fornecimento;
- g) reparar, corrigir, no total ou em parte, durante e após o fornecimento, e às suas expensas, o objeto do Contrato onde se verifique a existência de vícios, incorreções, defeitos ou falhas, resultante do fornecimento;
- h) acatar as ordens de compra emitidas pela Contratante, individualmente ou em blocos, de acordo com o andamento do fornecimento do material ora licitado;

## **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

§ 1º - O pagamento das faturas correspondentes ao fornecimento, objeto deste contrato, será realizado de acordo com seu fornecimento, em até 10 (dez) dias do mês subsequente.

§ 2º - No preço pago pela Contratante ao Contratado já estão incluídos todos os impostos, obrigações sociais, mão-de-obra, material necessário para a prestação do serviço e custos diretos e indiretos incidentes.

§ 3º - O pagamento é condicionado ao atesto do real fornecimento, emitido por comissão designada para este fim.

§ 5º - Não será devida, pela Contratante ao Contratado, atualização monetária.

§ 6º - No ato do pagamento serão retidos da Contratada os valores referentes a:

- a) Imposto sobre Serviços – ISS, conforme dispõe Legislação pertinente à matéria;
- b) Contribuição social devida ao INSS; (quando for o caso)
- c) Recolhimento de IRRF (quando for o caso)

### **CLÁUSULA NONA – DOS PREÇOS E REAJUSTES**

Os preços serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato, salvo nas hipóteses de fatos supervenientes que comprovadamente ocasionem o desequilíbrio financeiro, de acordo com o art. 65 da Lei 8.666/93

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Contratada à multa de mora, na forma estabelecida a seguir:

- a) 0,2% do valor do contrato, por dia de atraso para o início do fornecimento.

A multa a que se refere esta cláusula será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

Pela inexecução total ou parcial do contrato a administração poderá aplicar as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 2% (dois por cento), do valor do contrato;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Municipal, facultada a defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias.

Parágrafo único - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, poderão ser aplicadas conjuntamente com a alínea “b”, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, a critério da Contratante, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extra judicial, nas seguintes hipóteses:

- a) inobservância ou inadimplemento de quaisquer das cláusulas ou condições deste contrato, bem como de seus documentos integrantes;
- b) por conveniência da Contratante, mediante notificação com prova de recebimento e antecedência mínima de 30 (trinta) dias sem pagamento à Contratada, de qualquer indenização;
- c) nas hipóteses previstas na Seção V do Capítulo III da Lei nº 8.666/93;
- d) recusar-se o Contratado a fornecer o material, de acordo com as especificações, condições e prazos estipulados neste contrato;
- e) transferir o Contratado, em todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Termo, sem prévia anuência da Contratante.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Os casos omissos deste contrato serão resolvidos de acordo com os termos da Lei nº 8.666/93, suas posteriores alterações e legislação correlata superveniente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA MANUTENÇÃO DE TODAS AS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO**

Durante a vigência deste contrato, a Contratada tem a obrigação de manter e comprovar perante a Contratante todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da realização do procedimento licitatório.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

De conformidade com o disposto no parágrafo único, do art. 61, da Lei nº 8.666/93, este Contrato será publicado, na forma de extrato, no Quadro de Avisos Municipal.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

Para dirimir questões oriundas deste contrato será competente o Foro de Canguaretama/RN.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor que, lido e achado conforme, vai assinado com as testemunhas.

Baia Formosa (RN), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

PELO CONTRATANTE:

**CAMILA VERAS DE MELO CAVALCANTI**

Prefeita

PELA CONTRATADA:

.....



**Prefeitura de**  
**BAÍA FORMOSA**  
*Um novo tempo, uma nova história*

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAÍA FORMOSA**  
Rua Doutor Manoel Francisco de Melo, n.º 555 – Baía Formosa/RN  
CNPJ: 08.161.341/0001-50

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
Designada pela Portaria n.º 111/2023, de 31 de maio de 2023.

**PREGOEIRO & EQUIPE DE APOIO**  
Designados pela Portaria n.º 112/2023, de 31 de maio de 2023.

**ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/2023**

No dia \_\_ (\_\_\_\_) do mês de \_\_\_\_\_ de 2023, no Município de Baía Formosa/RN, foi registrado os preços abaixo relacionados, para **Eventual e futura Contratação de Pessoa Jurídica para realizar o fornecimento de material esportivo para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer bem como as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, no âmbito do Município de Baía Formosa/RN, resultante do Pregão Eletrônico nº 029/2023 e Processo Administrativo nº 08110001/23** para Sistema de Registro de Preços:

**LOTE 001**

	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	<b>CAMISETA MASCULINA PARA FUTEBOL TAMANHO G</b> - Gola V, manga curta, confeccionada em poliéster, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	140	UND		
002	<b>CAMISETA MASCULINA PARA FUTEBOL TAMANHO GG</b> - Gola V, manga curta, confeccionada em poliéster, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	36	UND		
003	<b>SHORT MASCULINO PARA FUTEBOL TAMANHO G</b> - Confeccionado em poliéster, elástico e cordão interno na cintura, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	140	UND		
004	<b>SHORT MASCULINO PARA FUTEBOL TAMANHO GG</b> - Confeccionado em poliéster, elástico e cordão interno na cintura, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	36	UND		
005	<b>MEIÃO MASCULINO PARA FUTEBOL</b> - Com a tecnologia High Compress, 75,5% em poliéster e 13,7% em Elastano	176	UND		
006	<b>CAMISA MASCULINA DE FUTSAL TAMANHO G</b> - Gola V, manga curta, confeccionada em poliéster, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	134	UND		
007	<b>CAMISA MASCULINA DE FUTSAL TAMANHO GG</b> - Gola V, manga curta, confeccionada em poliéster, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	34	UND		
008	<b>SHORT MASCULINO DE FUTSAL TAMANHO G</b> - Confeccionado em poliéster, elástico e cordão interno na cintura, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	134	UND		
009	<b>SHORT MASCULINO DE FUTSAL TAMANHO GG</b> - Confeccionado em poliéster, elástico e cordão interno na cintura, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	34	UND		
010	<b>MEIÃO MASCULINO PARA FUTSAL</b> - Com a tecnologia High Compress, 75,7% em poliéster e 13,7% em Elastano	168	UND		
011	<b>CAMISA FEMININA DE FUTSAL TAMANHO M</b> - Gola V, manga curta, confeccionada em poliéster,	57	UND		

	personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município				
012	<b>CAMISA FEMININA DE FUTSAL TAMANHO G</b> - Gola V, manga curta, confeccionada em poliéster, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	15	UND		
013	<b>SHORT FEMININO DE FUTSAL TAMANHO M</b> - Confeccionado em poliéster, elástico e cordão interno na cintura, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	57	UND		
014	<b>SHORT FEMININO DE FUTSAL TAMANHO G</b> - Confeccionado em poliéster, elástico e cordão interno na cintura, personalizado com sublimação total, com logo e timbre do município	15	UND		
015	<b>MEIÃO FEMININO PARA FUTSAL</b> - Com a tecnologia High Compress, 75,7% em poliéster e 13,7% em Elastano	72	UND		
016	<b>TÊNIS DE FUTSAL</b> - Material sintético, forro interno em tecido espumado, palmilha em EVA de 3mm de espessura forrado em tecido, solado em borracha natural, tamanho 33 ao 40	30	PAR		
017	<b>CANELEIRAS</b> - Placa externa de polipropileno com revestimento de EVA, indicada para futebol de campo, Society e Futsal, tamanho Adulto	30	PAR		

**LOTE 002**

	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	<b>TROFÉU - 1º COLOCADO PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL</b> - Com 80cm, base de MDF irregular, sobreposto uma peça quadrada com espaço para classificação	09	UND		
002	<b>TROFÉU - 2º COLOCADO PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL</b> - Com 70cm, base de MDF irregular, sobreposto uma peça quadrada com espaço para classificação	09	UND		
003	<b>TROFÉU - 3º COLOCADO PARA CAMPEONATO DE FUTEBOL</b> - Com 60cm, base de MDF irregular, sobreposto uma peça quadrada com espaço para classificação	09	UND		
004	<b>TROFÉU - ARTILHEIRO</b> , com 20cm, composição mista de madeira tipo MDF e peça de metal fundindo	09	UND		
005	<b>TROFÉU - GOLEIRO</b> , com 20cm, composição mista de madeira tipo MDF e peça de metal fundindo	09	UND		
006	<b>TROFÉU</b> - com 20cm, composição mista de madeira tipo MDF e peça de metal fundindo	100	UND		
006	<b>MEDALHAS (P, M e G)</b> - Medalha fundida de 65mm de diâmetro com dois recortes nas laterais, ao centro um espaço para personalização com diâmetro de 45mm	300	UND		

**LOTE 003**

	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	<b>BOLA DE VÔLEI DE AREIA</b> - Aprovada pela FIVB, superfície em couro sintético, Em microfibra, Termotec, circunferência de 66 a 68cm, peso 260 a 280g, tamanho 05 oficial	12	UND		
002	<b>BOLA DE FUTEVÔLEI</b> - Em poliuretano, Termotec, circunferência de 68 a 70cm, pesando entre 410 e 450g, sem costura	06	UND		
003	<b>BOLA DE FUTSAL</b> - Construção em Termotec, com dupla colagem, laminado em PU PRO, pesando entre 410 e 430g, sem costura, com circunferência entre 62 e 64cm	22	UND		
004	<b>BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO</b> - Em PU Laminado, com 8 gomos, pesando entre 410 e 450g, Termotec, medindo entre 68 e 70cm	18	UND		
005	<b>BOLA DE VÔLEI DE QUADRA</b> - com 18 painéis aerodinâmicos, pesando entre 260 e 280g, Termotec, circunferência entre 65 e 67cm, com acabamento laminado para melhor deslize	06	UND		
006	<b>BOMBA PARA ENCHER BOLA (COM BICO)</b> - Em	04	UND		

	borracha, pesando 0,2 quilogramas, medindo 40x40x250 milímetros				
007	<b>KIT ÁRBITRO</b> - Com apito, cartões para árbitro, bandeira xadrez para auxiliar de futebol, caderneta em couro sintético com lápis, e par de cartões em PVC	02	KIT		

**LOTE 004**

	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	<b>REDE PARA TRAVE DE FUTEBOL DE CAMPO</b> - Fio 4,0 com malhas (quadrados) de 12cm, em Polipropileno de alta tenacidade, 100% virgem, com tratamento Anti-U.V (contra as ações do tempo)	02	PAR		
002	<b>REDE PARA TRAVE DE FUTSAL</b> - Fio 4,0 em polietileno (Nylon), com tratamento UV, com malhas (quadrados) de 10cm	04	PAR		
003	<b>REDE DE PROTEÇÃO</b> - Fio 3,0 em Polietileno de alta densidade - 100% virgem, com tratamento Anti-U.V (contra as ações do tempo)	500	M²		
004	<b>KIT VÔLEI</b> - Contendo rede para vôlei com uma faixa medindo 9,5x1m, fita de marcação medindo 8x16m, confeccionada em poliéster. Rede em polietileno 100% virgem de alta densidade com tratamento U.V. fio de 2mm de espessura, Kit contendo 6 peças e 6 fixadores em ferro	01	KIT		
001	<b>ANTENAS (PAR)</b> - hastes fabricadas em fibra de vidro, medindo 1,8m com sistema de bandas autoaderentes que asseguram a sustentação das redes de Vôlei	01	PAR		

**LOTE 005**

	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID. MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	<b>SACO DE PANCADAS</b> , Grande, medindo 180cm, confeccionado em lona sintética de alta resistência, o produto deverá ser entregue totalmente preenchido	01	UND		
002	<b>LUVA DE FOCO/MANOPLA PARA SOCO</b> , Feita em couro sintético de alta qualidade, tecido respirável, com cabo ergonômico, costura reforçada, com espuma flexível e boa capacidade de absorção dos golpes, contendo 01 par	02	PAR		
003	<b>APARADOR PARA CHUTE</b> , Com alças costuradas e com rebites, com su porte para encaixe de braço, design ergonômico para melhor utilização do produto, preenchimento internet com espuma para melhor absorção dos impactos, medindo 35x9x19cm, contendo 01 par	02	PAR		
004	<b>LUVA PARA BOXE/MUAY THAI</b> , Luva em PU Premium, com duas camadas em látex para maior conforto, proteção reforçada para o polegar, forro com veludo, luva com tamanho de 12oz, contendo 01 par	05	PAR		
005	<b>BANDAGEM ELÁSTICA</b> , Com 05 Metros de comprimento, confeccionada em 60% poliamida e 40% poliéster, com alça para polegar e fechamento rápido através de velcro de boa qualidade, contendo 01 par	05	PAR		
006	<b>CANELEIRA PARA MUAY THAI</b> - 01 Par de Protetor de Canela, medindo 30cm na perna e 15cm no pé, forro em poliéster, com formato anatômico para melhor ajuste, com fechamento rápido, confeccionado em PU de alta resistência	05	PAR		
007	<b>PLACA DE TATAME</b> , Cada placa com 01 M², em EVA com 30mm de espessura, bordas com larguras de 05cm e 03cm de comprimento	40	UND		

**Licitante Vencedor/Detentor da Ata de Registro de Preço:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**TOTAL REGISTRADO:**

R\$ 0,00 ( \_\_\_\_\_ )

### **1 DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

A Ata de Registro de Preços terá validade de no máximo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

### **2 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

2. Os produtos deverão ser entregues nos locais determinados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e/ou Setor Requisitante, os quais deverão entregar em até 15 (quinze) dias da solicitação, e efetuadas por conta e risco da proponente vencedora, conforme orientação do órgão gestor e nos locais especificado ao final.

2.1 As marcas dos produtos cotados não poderão ser substituídas no decorrer da validade da Ata de Registro de Preços, sem a solicitação prévia da contratante e autorização desta prefeitura, mesmo que sejam por produtos de qualidades equivalentes.

2.2 O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os produtos no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura Municipal de Baía Formosa/RN, o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

2.3 As entregas/serviços poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério do órgão gestor.

2.4 O transporte e a descarga dos materiais correrão por conta das firmas vencedoras sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

2.5 Reposição Do Produto:

A empresa licitante ou fabricante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, quando:

- a) Houver, na entrega, produtos danificadas, defeituosos ou inadequadas.
- b) O produto não atender às especificações deste edital.

2.6 Todos os produtos deverão ser entregues nos locais designados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/Setor Requisitante.

### **3 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

3. A **licitante vencedora** deverá apresentar nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias, na qual deverá constar o número do Processo para liquidação e pagamento da despesa pela Prefeitura do Município de Baía Formosa, mediante ordem bancária a ser creditada em conta corrente, em até 10 (dez) dias da data da entrega.

3.1. O pagamento da nota fiscal/fatura somente será efetivado após a verificação da regularidade da **licitante vencedora** junto à Seguridade Social - CND, ao Fundo de



Garantia por Tempo de Serviço - CRF e às Fazendas Federal, Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede da **licitante**, além do cumprimento das obrigações contratuais assumidas e da obrigação de manter, durante a contratação, todas as condições de habilitação exigidas no Edital.

**3.2.** A Prefeitura Municipal de Baía Formosa reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o produto fornecido não estiver de acordo com as especificações dispostas neste Edital.

**3.3.** A Prefeitura Municipal de Baía Formosa poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste **Pregão**.

**3.4.** Nenhum pagamento será efetuado à **licitante vencedora** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

#### **4 DAS PENALIDADES:**

**4.** Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Baía Formosa e será descredenciada no Sistema de Fornecedores do Portal de Compras Governamentais e do cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Baía Formosa, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais cominações legais a **licitante** que:

**4.1.** Não assinar o contrato/Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

**4.2.** Deixar de entregar documentação exigida no Edital;

**4.3.** Apresentar documentação falsa;

**4.4.** Não mantiver a proposta;

**4.5.** Comportar-se de modo inidôneo;

**4.6.** Fizer declaração falsa;

**4.7.** Cometer fraude fiscal.

**4.8.** Em caso de atraso injustificado na entrega dos produtos será aplicada multa de mora à **licitante** vencedora, no valor correspondente de 0,5 % (cinco décimos por cento) sobre o valor da aquisição, por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias.

**4.9.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste **Pregão**, a Administração da Prefeitura Municipal de Baía Formosa poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **licitante vencedora** as seguintes sanções:

**4.10.** Advertência;

**4.11.** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Registro de Preço, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

**4.12.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**4.13.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **licitante vencedora** ressarcir a Prefeitura Municipal de Baía Formosa pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

## **5 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:**

**5.1** Considerado o prazo de validade de 12 (doze) meses da Ata de Registro de Preços e, em atendimento ao §1º do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º, §1º, da Medida Provisória nº 1488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do **Pregão Eletrônico nº 029/2023**, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

**5.2** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

## **6 DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**6.1** O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

**I -** Pela Administração, quando:

**a)** o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;

**b)** o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

**c)** o fornecedor der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

**d)** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

II - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

§ 1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

§ 2º A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

§ 3º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

§ 4º Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

## 6.2 Os preços registrados poderão ser suspensos nos seguintes casos:

I - pela Administração, por meio de edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data da decisão;

II - pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços.

§ 1º A suspensão de registro de preço, nas hipóteses previstas, será formalizado por despacho fundamentado do Secretário de Administração.

§ 2º Será estabelecido no edital ou no expediente da solicitação de que tratam os incisos I e II, o prazo previsto para a suspensão temporária do preço registrado.

§ 3º Enquanto perdurar a suspensão poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos materiais ou gêneros constantes dos registros de preços.

## **7 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

As eventuais contratações da respectiva despesa decorrente do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município.

## **8 DAS OBRIGAÇÕES:**

### **8.1 Caberá a empresa adjudicatária:**

- a)** Efetuar a entrega do material no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contados da data de recebimento das respectivas notas de empenho, acompanhado da Autorização de Fornecimento;
- b)** A responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente, a PREFEITURA ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato;
- c)** Os ônus referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;
- d)** A responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais, resultante da adjudicação desta Licitação;
- e)** Entregar os materiais de acordo c/ as especificações contidas neste instrumento, responsabilizando-se pela troca, no prazo de garantia em caso de danificação do produto ou em sua embalagem, desde que a danificação na embalagem comprometa o uso futuro produto em questão, independentemente do motivo alegado;
- f)** Arcar com o extravio dos materiais antes de sua recepção pelo Município;
- g)** A responsabilidade pelo pagamento fretes, carretos, seguro e tributos, se ocorrerem;
- h)** Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo em parte o material em que se verificarem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 02 (dois) dias;
- i)** Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os equipamentos licitados;
- j)** Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;
- l)** A Contratada deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

**m)** Fornecer todo o material solicitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta e disponibilizar produtos, entendida de acordo com as especificações pré-estabelecidas.

**n)** Verificar a disponibilidade ou não, de matéria prima, antes de realizarem sua proposição de preços.

**o)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município;

**Obs.** Alertamos que esse argumento não será considerado, caso houver atraso na entrega das mercadorias. Assim como, não será aceita justificativa de férias coletivas dos representantes. Enfim, não serão aceitas outras justificativas que comprometam os trabalhos da Prefeitura Municipal de Baía Formosa/RN. As medidas legais cabíveis serão tomadas imediatamente após encerrado o prazo de entrega.

## **8.2 Caberá ao Município:**

**a)** Comunicar à empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição dos materiais;

**b)** Efetuar o pagamento da empresa vencedora até o 5º (quinto) dia útil após apresentação da Nota Fiscal e o aceite da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO;

**c)** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

## **12 DO PROCESSO LICITATÓRIO:**

A presente Ata de Registro de Preços resulta do Processo Licitatório, modalidade **Pregão Eletrônico n° 029/2023**.

## **12 DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:**

Aplicam-se, com relação a execução, alteração, inexecução e extinção, com pertinência ao presente contrato, as normas estabelecidas na Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.93, e suas alterações.

## **13 DO FORO:**

Fica eleito o foro da Comarca de Canguaretama/RN, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro mais privilegiado que seja.

*Licitante(s) vencedora(es)*

**gov.br**

Documento assinado digitalmente  
HALISON DA COSTA SOUSA  
Data: 10/11/2023 19:48:37-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

CNPJ: 00.000.000/0001-00

*Camila Veras de Melo Cavalcanti*  
Prefeita de Baía Formosa/RN